



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПРИКАЗ

28. 06. 2023 г.

№ 0378/0

г. Новосибирск

Об утверждении форм трудовых договоров («эффективных контрактов»)

В целях совершенствования системы оплаты труда и системы критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников НГУЭУ, обеспечения повышения реального содержания заработной платы в 2024 году с учетом Методики расчета предельных базовых бюджетных ассигнований федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (утв. Минфином России) и предстоящей индексации оплаты труда работников учреждений Минобрнауки России, руководствуясь Приказами Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71, 72, Коллективным договором НГУЭУ на 2021–2023 гг., во изменение приказа ФГБОУ ВО «НГУЭУ» от 04.08.2021 № 405/о,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.01.2024 г. формы следующих документов:
 - 1.1. Форму трудового договора, заключаемого с профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом (Приложение № 1).
 - 1.2. Форму трудового договора, заключаемого с преподавателем, реализующим программы среднего профессионального образования (Приложение № 2).
 - 1.3. Форму уведомления об изменении определенных сторонами условий трудового договора (приложение № 3).
 - 1.4. Форму листа ознакомления работников с уведомлением об изменении определенных сторонами условий трудового договора (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.3. приказа НГУЭУ от 04.08.2021 № 405/о «Об утверждении форм трудовых договоров («эффективных контрактов»).

3. Помощнику проректора Тищенко Ю.А. разместить настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте www.nsuem.ru в разделе «Внутренние документы».

4. Начальнику отдела кадров Злобиной Н.В. обеспечить:

4.1. В срок до 30.06.2023 г. ознакомление работников с уведомлениями об изменении определенных сторонами условий трудовых договоров (Приложение № 3) под роспись в листе ознакомления (Приложение № 4);

4.2. В срок до 01.09.2023 г. обеспечить заключение в установленном законом порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками об изложении текста трудового договора в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника кадрово-экономического управления - главного бухгалтера Алимова Е.Н.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Ректор



П.А. Новгородов

Форма трудового договора, заключаемого с профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом

Трудовой договор № _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование – НГУЭУ), в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Университет», и

(Фамилия, имя, отчество работника)

именуемый/ая в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, меры социальной поддержки, предусмотренные трудовым законодательством РФ, внутренними локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию в соответствии с условиями настоящего трудового договора, соблюдать правила внутреннего распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 1.2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу на следующих условиях:

Должность:

Наименование структурного подразделения (СП):

Место работы:

Объем работы (доля ставки):

Должностной оклад (с учетом доли ставки), в рублях¹:

Работа является для Работника:

Дата начала работы:

Срок действия трудового договора:

Условия труда на рабочем месте:

Продолжительность рабочего времени:

Продолжительность рабочей недели:

Продолжительность основного удлиненного

оплачиваемого отпуска:

	НГУЭУ, г. Новосибирск
	основной / по совместительству (внутреннему / внешнему)
« ____ »	20__ г.
по « ____ »	20__ г.
	класс 2 (допустимые)
	сокращенная (не более 36 часов в неделю на 1,0 ставку)
	шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье)
	56 календарных дней

- 1.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения (далее – СП), указанному в п. 1.2 настоящего трудового договора.
- 1.4. Конкретные виды учебных, учебно-методических, организационных, научно-исследовательских, воспитательных, иных работ и поручений, а также поручений по повышению профессионального уровня устанавливаются индивидуальным планом Работника, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. Форма и порядок составления индивидуального плана Работника устанавливается приказом ректора. Индивидуальный план Работника может включать виды работ по следующим направлениям:

№	Виды работ
1.4.1. Учебная, учебно-методическая работа	
А.	Чтение лекций, авторских курсов
Б.	Проведение лабораторных, практических и семинарских занятий
В.	Руководство выполнением домашних заданий, расчётно-графических работ, рефератов
Г.	Руководство выполнением курсовых работ и проектов
Д.	Руководство самостоятельной работой, практикой, ВКР обучающихся по программам высшего образования (ВО)
Е.	Проверка текста курсовых работ и ВКР на плагиат в целях оценки уровня оригинальности
Ж.	Разработка (обновление) учебно-методических материалов, в том числе для электронной среды
З.	Прием зачетов, экзаменов
И.	Предзащита ВКР
К.	Работа в составе Государственных аттестационных комиссий (Государственных экзаменационных комиссий)
Л.	Руководство и участие в работе лабораторий, кабинетов и др. при факультетах и кафедрах
М.	Создание электронных образовательных курсов
Н.	Своевременное заполнение ведомостей
О.	Разработка и реализация программ дополнительного образования
1.4.2. Научно-исследовательская, инновационная и экспертная деятельность	
А.	Поиск и выполнение хозяйственных, госбюджетных, грантовых тем НИР, коммерциализация имеющихся научных разработок
Б.	Подготовка заявок на внешние гранты, поиск заказчиков и привлечение средств на проведение НИР
В.	Выступление на научных конференциях, форумах и иных мероприятиях
Г.	Организация научных конференций, форумов, симпозиумов и иных мероприятий различного уровня
Д.	Подготовка научных публикаций
Е.	Рецензирование статей и иных научных работ, подготовка отзывов
Ж.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся

¹ Должностной оклад установлен с учетом занимаемой должности и объема работы (доли ставки).

№	Виды работ
З.	Подготовка и защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук
И.	Научное руководство аспирантами и соискателями, научное консультирование
К.	Участие в деятельности наблюдательных и общественных советов, рабочих, экспертных групп при органах государственной и муниципальной власти и подведомственных организаций
1.4.3. Внеучебная, воспитательная, проектная работа с обучающимися	
А.	Участие в воспитательной работе по организации и проведению плановых мероприятий (в соответствии с планом работы СП)
Б.	Подготовка обучающихся к участию в творческих, спортивных и иных конкурсах, соревнованиях
В.	Организация проектной деятельности обучающихся, в т.ч. вне образовательной и научно-исследовательской деятельности
Г.	Кураторство учебных групп
1.4.4. Информационная и профориентационная работа с абитуриентами	
А.	Участие в Днях открытых дверей и иных мероприятиях, направленных на информирование и привлечение абитуриентов
Б.	Организация и участие в профориентационных мероприятиях и проектах факультета и кафедры (в соответствии с планом работы СП)
1.4.5. Работа по организации практик, трудоустройству обучающихся и выпускников и иным формам взаимодействия с работодателями	
А.	Профориентационная работа с обучающимися Университета
Б.	Взаимодействие с работодателями по вопросу прохождения практик, стажировок и трудоустройству обучающихся и выпускников
В.	Привлечение работодателей к сотрудничеству с Университетом по образовательной, научной и иным направлениям деятельности
1.4.6. Работа по повышению имиджа Университета, факультета, кафедры	
А.	Интервью или выступления на радио и телевидении; авторские рубрики, интервью, статьи, комментарии в СМИ
Б.	Участие в информационной, имиджевой работе вуза, факультета и кафедры, в том числе в сети Интернет
1.4.7. Повышение квалификации	
А.	Поддержание уровня образования (квалификации), отвечающего требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах с установленной периодичностью
Б.	Повышение уровня владения иностранными языками и информационными технологиями
1.4.8. Административная, информационная и организационная работа	
А.	Участие в работе СП (семинары, заседания, совещания и т.д.)
Б.	Участие в работе общеуниверситетских и факультетских советов, комиссий, рабочих и экспертных групп
В.	Участие в реализации приоритетных проектов Университета, факультета, СП
Г.	Своевременное предоставление информации об изменении персональных данных, получении (лишении) ученой степени и звания, повышении квалификации, получении государственных и иных наград в кадровую службу Университета
Д.	Поддержание в актуальном состоянии информации о себе на сайте НГУЭУ и в других информационных источниках
Е.	Формирование и предоставление отчетности в соответствии с локальными нормативными актами
Ж.	Исполнение приказов, распоряжений руководства Университета, поручений руководителя СП
З.	Работа в системе электронного документооборота и иных информационных системах Университета

- 1.5. При участии Работника в реализации образовательных программ, предусматривающих дистанционные образовательные технологии, стороны руководствуются порядком применения технологий дистанционной работы, предусмотренным действующим законодательством, коллективным договором и иными локальными правовыми актами НГУЭУ.

2. Рабочее время и время отдыха

- 2.1. Режим рабочего времени (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) устанавливается Работнику в соответствии с настоящим трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка НГУЭУ, учебным расписанием.
- 2.2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяется п. 1.2 настоящего трудового договора. Очередность предоставления отпуска Работнику устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.1.3. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 3.1.5. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ и локальными нормативными актами НГУЭУ.
- 3.1.6. Внесение руководителям факультета, СП Университета предложений по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 3.1.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 3.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 3.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.11. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.12. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 3.1.13. Обжалование приказов и распоряжений Работодателя в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.1.14. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Университета и непосредственного руководителя, в том числе вести учебную, учебно-методическую, организационную, научно-исследовательскую, воспитательную работу.
- 3.2.2. Соблюдать дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, санитарные нормы и правила.
- 3.2.3. Своевременно и в полном объеме предоставлять Работодателю информацию о результатах выполнения работ и поручений, а также иные формы отчетности.
- 3.2.4. Воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности, способствовать созданию благоприятного морального климата в коллективе.
- 3.2.5. Использовать рабочий компьютер (стационарный или мобильный), корпоративную электронную почту и рабочий телефон только для исполнения своих служебных обязанностей.
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 3.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 3.2.8. Поддерживать уровень образования (квалификации), достаточный для исполнения должностных обязанностей, отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах.
- 3.2.9. Своевременно по направлению Работодателя проходить медицинские осмотры.
- 3.2.10. Ознакомиться под роспись с локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью Работника, а также с соблюдением требований пожарной безопасности и безопасных условий труда.
- 3.2.11. Для заключения трудового договора предоставить Работодателю документ, удостоверяющий личность, свидетельство о присвоении ИНН, СНИЛС, документы об образовании, о наличии квалификационной категории, ученом звании, ученой степени (при наличии); справку о прохождении медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, справку о наличии научно-педагогического стажа и иные документы, предусмотренные законодательством.
- 3.2.12. При изменении персональных данных, получении либо лишении ученой степени, звания, документов о повышении квалификации, о присвоении званий, получения государственных наград в течение 10 рабочих дней предоставлять Работодателю соответствующую информацию и документы.
- 3.2.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.2.14. В случае необходимости отправляться в служебные командировки.
- 3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, локальными правовыми актами Работодателя, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, Кодексом этики и служебного поведения работников НГУЭУ.

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных правовых актов Работодателя.
- 3.3.2. Требовать соблюдения трудовой дисциплины, привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3.3. Требовать от Работника выполнения учебно-методических, научно-исследовательских и иных работ и поручений, предусмотренных трудовым договором.
- 3.3.4. Поощрять Работника за добросовестный труд.
- 3.3.5. Принимать решения, локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству, условиям трудового договора, обязательные для исполнения Работником.
- 3.3.6. Требовать от Работника информирования о его текущей работе, отчета (в том числе, в письменной форме) о выполнении порученной ему работы, контролировать его работу по качеству, срокам и объему.
- 3.3.7. Осуществлять в отношении Работника иные права, предоставленные Работодателю действующим законодательством.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.4.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.4.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.4.5. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 3.4.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда Работника

- 4.1. Работнику за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, устанавливается заработная плата, включающая:
 - 4.1.1. **Должностной оклад** в размере, указанном в п. 1.2 настоящего трудового договора.

- 4.1.2. **Выплаты компенсационного характера:** районный коэффициент в размере 1,2 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.1995 г. № 534 «О мерах по решению неотложных проблем стабилизации социально-экономического положения в Новосибирской области».
- 4.1.3. **Выплаты стимулирующего характера** (при наличии оснований, предусмотренных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя).
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии следующих оснований:
- 4.2.1. Соответствие Работника по п.4.2.3 настоящего трудового договора – на дату установления стимулирующей выплаты, по п.4.2.4 настоящего трудового договора – на конец отчетного периода квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах, подтвержденное документами, представленными Работодателем.
- 4.2.2. Соблюдение Работником условий трудового договора.
- 4.2.3. Наличие у Работника документально подтвержденного уровня знаний, квалификации, квалификационных категорий, ученых званий, ученой степени в соответствии с таблицей²:

Наименование выплаты	Основания получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальный размер ежемесячной выплаты на 1,0 ставку, руб. (в скобках справочно – выплата с учетом районного коэффициента)
4.2.3.1. За наличие квалификационной категории, званий, ученой степени, знаков отличия	Наличие действующей квалификационной категории, звания, ученой степени, подтвержденное соответствующим дипломом, удостоверением, сертификатом, иным официальным документом (ссылкой на документ)	А. Доктор наук – выплата устанавливается для работников, занимающих должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента	10 000 (12 000)
		Б. Ученое звание «Доцент»	4 000 (4 800)
		В. Ученое звание «Профессор»	8 000 (9 600)
		Г. Звание «Мастер спорта» ³	3 500 (4 200)
		Д. Звание «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Тренер высшей категории» ³	5 000 (6 000)
		Е. Статус эксперта, включенного в реестр Рособрнадзора для проведения государственной аккредитации и контрольных мероприятий	1 800 (2 160)
		Ж. Статус эксперта ВАК, сертифицированного специалиста (эксперта) АССА, CFA, CIA, CIMA, PMI, IPMA, PM Expert или в иной профессиональной области ⁴	1 800 (2 160)
4.2.3.2. За уровень владения иностранным языком	Уровень владения иностранным языком (английский, немецкий, французский, китайский, японский), подтвержденный документом уполномоченной организации ⁵	«Продвинутый» уровень владения иностранным языком ⁶	2 000 (2 400)
		«Высокий» уровень владения иностранным языком	800 (960)
		«Средний» уровень владения иностранным языком	500 (600)
4.2.3.3. За значение индекса Хирша по ядру РИНЦ	Индекс Хирша по ядру РИНЦ на основании информации в Научной электронной библиотеке elibrary.ru	Индекс Хирша от 4 до 5	3 000 (3 600)
		Индекс Хирша от 6 и выше	6 000 (7 200)
4.2.3.4. За наличие публикаций в базах Scopus, Web of Science, в изданиях, индексируемых в ядре РИНЦ и из	Количество публикаций в базах Scopus и (или) Web of Science за последние 5 лет (включая текущий год, в котором устанавливается стимулирующая выплата) с учетом авторского вклада и количества аффилиаций	А. Значение показателя суммы произведения количества публикаций на авторский вклад (с учетом аффилиаций) более 5	4 000 (4 800)

² Выплаты по п. 4.2.3 настоящего трудового договора устанавливаются по заявлению Работника или уполномоченного работника Университета в следующем порядке:

- по п.п. 4.2.3.1, 4.2.3.2 таблицы – при наличии нескольких званий, ученых степеней или ученых званий или при владении несколькими языками, выплата устанавливается в размере, соответствующем максимальному значению (выплаты не суммируются);
- по п.п. «А» - «Д» п. 4.2.3.1 таблицы – с даты присвоения степени (звания) до окончания действия трудового договора, начисляются ежемесячно при наличии документов, подтверждающих соответствие требованиям п. 4.2.1 настоящего трудового договора;
- по п.п. «Е», «Ж» п. 4.2.3.1 таблицы, 4.2.3.2, 4.2.3.5 таблицы – с даты подачи заявления и соответствующих документов до окончания действия трудового договора, но: по п. 4.2.3.2 таблицы – не более 5 лет с даты выдачи подтверждающего документа, по п. 4.2.3.5 таблицы – не более 18 месяцев с момента установления; начисляются ежемесячно при наличии документов, подтверждающих соответствие требованиям п. 4.2.1 настоящего трудового договора;
- по п.п. 4.2.3.3, 4.2.3.4 таблицы – ежегодно на период с 1 февраля (или позднее при изменении показателя) до 31 января следующего года (или ранее до даты окончания действия трудового договора), начисляются ежемесячно при наличии документов, подтверждающих соответствие требованиям п. 4.2.1 настоящего трудового договора;
- по п.п. 4.2.3.3, 4.2.3.4 таблицы осуществляются при условии аффилиации с Университетом, в том числе профиля автора в Научной электронной библиотеке (elibrary.ru), по п. 4.2.3.4 таблицы - пропорционально количеству аффилиаций;
- по п. 4.2.3.5 таблицы не осуществляются в отношении внешних совместителей;
- осуществляются пропорционально доле занимаемой ставки;
- прекращаются при отмене, отзыве, окончании срока действия подтверждающих документов;
- осуществляются в размерах, указанных в таблице, если приказом ректора к выплатам или к их отдельным видам не установлен повышающий коэффициент.

³ Устанавливается только для работников кафедры физического воспитания и спорта при наличии спортивного звания, присвоенного в соответствии с законодательством РФ, стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР.

⁴ Полный перечень квалификаций и званий утверждается приказом ректора ежегодно по представлению Ученого совета Университета.

⁵ Шкала оценки уровня владения иностранным языком:

	Для любого иностранного языка	Английский					Французский			Немецкий			Китайский		Японский
	CEFR	TOEFL iBT	IELTS	ESOL, BEC	TKT, CLIL	BULATS	DALF C1 C2	DELTA A1, A2, B1, B2	DFP C1	DaF	Deutsch für den Beruf	BULATS	HSK	BCT	JLPT
«Продвинутый»	C1-C2	95-120	7-9	C1-C2	4	75-100	51-100		90-100	90-100	90-100	90-100	5-6	300	N1
«Высокий»	B2	72-94	5,5-6,5	B2	3	60-74		B2	70-89	89-80	89-80	75-89	3-4	200	N2
«Средний»	B1	42-71	4-5	B1	2	40-59		A1, A2, B1	55-69	79-60	79-60	60-74	1-3	180	N3

⁶ Получение степени PhD MD на иностранном языке в зарубежном образовательном или научном учреждении, или получение квалификации «переводчик» не ранее 5 лет до назначения выплаты, приравнивается к «продвинутому» уровню владения данным иностранным языком. Подтверждается копией диплома.

Наименование выплаты	Основания получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальный размер ежемесячной выплаты на 1,0 ставку, руб. (в скобках справочно – выплата с учетом районного коэффициента)
перечня ВАК (К1, К2), входящих в ядро РИНЦ	Количество публикаций в изданиях из перечня ВАК (К1, К2), входящих в ядро РИНЦ, либо изданиях, индексируемых в базах Web of Science, Scopus ⁷	Б. Значение показателя суммы произведения количества публикаций на авторский вклад не менее 0,7 за предшествующий год, либо не менее 1,4 суммарно за текущий (в котором устанавливается выплата) и предшествующий год	8 000 (9 600)
		В. Значение показателя суммы произведения количества публикаций на авторский вклад не менее 2,0 за предшествующий год, либо не менее 4,0 суммарно за текущий (в котором устанавливается выплата) и предшествующий год	12 000 (14 400)
4.2.3.5. За успешную защиту диссертации в период после 31.12.2023	Присуждение ученой степени кандидата наук	При общем стаже работы в Университете на момент защиты не менее 1 года	4 500 (5 400)
		При общем стаже работы в Университете на момент защиты менее 1 года	2 000 (2 400)
	Присуждение ученой степени доктора наук	При общем стаже работы в Университете на момент защиты не менее 3 лет	10 000 (12 000)
		При общем стаже работы в Университете на момент защиты менее 3 лет	5 000 (6 000)

4.2.4. Выполнение в отчетном периоде показателей эффективности деятельности, подтвержденное документально, в соответствии с таблицей⁸:

Основания получения выплаты	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
4.2.4.1. Получение знаков отличия		
Получение после 31.12.2023 знака, подтвержденное соответствующим документом	Присуждение золотого знака ГТО	1 500
	Присуждение серебряного знака ГТО	1 000
	Присуждение бронзового знака ГТО	500
4.2.4.2. Образовательная, учебно-методическая деятельность		
А. Разработка ⁹ и обновление ¹⁰ учебно-методических материалов, подтвержденные листом изменений (для обновленных документов) и размещением на сайте НИУУ утвержденного документа (при условии выполнения в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами)	Разработка общей характеристики, компетентностной модели, учебного плана и аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД) ОПОП ВО (для должностей профессора, доцента), за комплект	7 000
	Обновление общей характеристики, компетентностной модели, учебного плана и аннотаций РПД ОПОП ВО (для должностей профессора, доцента), за комплект	2 200
	Разработка программы государственной итоговой аттестации (ГИА), программ всех видов практики, программ воспитательной работы, ФОС по дисциплине (вне зависимости от ОП), всем видам практики, ГИА вне зависимости от года набора, за единицу	2 000
	Разработка РПД, методических указаний по выполнению всех видов самостоятельной работы вне зависимости от ОП, года набора, за единицу	1 500
	Обновление всех видов учебно-методических материалов (рабочая программа, ФОС, методические указания), за единицу	500
	Учебное издание, являющееся авторским, за печатный лист	2 300, но не более 20
Б. Публикация печатного учебного издания (учебник, учебное пособие и др.), при условии передачи исключительных прав Работодателю	Учебное издание, если автор является составителем, за печатный лист	1 500, но не более 20
	Переиздание учебного издания в случае дополнения, переработки, исправления, за печатный лист	300, но не более 20
	Присуждение диплома победителя (призера) в конкурсах, включенных в перечень	не менее 3 000
В. Победа в конкурсах преподавателей ВО (учебных изданий, ВКР и т.д.), включенных в перечень, утвержденный приказом, подтвержденная копией диплома победителя (призера)	Г.1. ВКР в формате «Стартап как диплом», выполненная в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, за ВКР	не менее 3 000 ¹¹

⁷ В расчет принимаются публикации типа Article, Book Chapter, Review. Для публикаций типа Proceeding Paper, Conference Paper, Note применяется коэффициент 0,5. Для публикаций, индексируемых Web of Science применяется коэффициент 1,8, индексируемых Scopus – 1,5.

⁸ Начисление баллов по п.4.2.4 настоящего трудового договора:

- не осуществляется в отношении выполненных поручений и работ, профинансированных за счет внутренних грантов, а также в рамках иных механизмов финансирования деятельности Университета (если иное не предусмотрено условиями внутреннего гранта, либо другого механизма финансирования);
- по пунктам 4.2.4.2 – 4.2.4.4 осуществляется пропорционально авторскому вкладу или коэффициенту участия (если вклад авторов или коэффициент участия не определен, то вклад определяется пропорционально числу авторов/организаторов);
- по п.п. 4.2.4.1, 4.2.4.3 не применяется в отношении внешних совместителей;
- по п.п. «А», «Б», «Д» п. 4.2.4.3 количество баллов увеличивается на 20% при публикации (докладе) на иностранном языке;
- по п.п. «А», «Б» п. 4.2.4.3 количество баллов увеличивается на 30% при наличии зарубежного (аффилированного с иностранной организацией) соавтора;
- по п.п. «А», «Б» п. 4.2.4.3 не осуществляется в случаях: а) включения Научно-техническим советом Университета издания (мероприятия) в список не рекомендованных. Список доводится до работников не позднее чем за 3 месяца до его вступления в силу; б) если объем публикации ниже, чем установлено Научно-техническим советом;
- по пунктам 4.2.4.2 – 4.2.4.5 осуществляется при условии аффилиации с Университетом, по «А», «Б» п. 4.2.4.3 – пропорционально количеству аффилиаций.

⁹ Под разработкой учебно-методических материалов понимается создание силами работника качественно нового документа или содержательное изменение ранее разработанного более чем на 30 %. К разработке учебно-методических материалов не относятся материалы с синонимичным названием, имеющие одинаковое содержание; материалы, содержание которых является частью ранее разработанных материалов; материалы, разработанные для нескольких направлений, специальностей и/или профилей подготовки, имеющие одинаковое (на 70% и более) содержание. В случае, если материалы разрабатываются работником частично, приказом может быть установлен понижающий коэффициент.

¹⁰ Под обновлением учебно-методических материалов понимается их содержательное изменение до 30% силами работника в части: результатов обучения (компетенций) и соответственно показателей и критериев оценивания компетенций; названия и/или содержания тем дисциплины (практики); форм и/или заданий текущего/промежуточного контроля; тем курсовых проектов (работ) или требований к их внутреннему наполнению; заданий по контрольным работам. В случае, если материалы обновляются работником частично, приказом может быть установлен понижающий коэффициент.

¹¹ Локальным правовым актом может быть установлен повышающий коэффициент при получении оценки «отлично» и (или) при выполнении дополнительных показателей ВКР.

Основания получения выплаты	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
	Г.2. При регистрации стартапа в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого до окончания календарного года (дополнительно к п. Г.1)	8 000
Д. Научное руководство ВКР, тема которой отнесена к приоритетным в соответствии с Программой развития НГУЭУ до 2032 г. и локальными нормативными актами	Д.1. В зависимости от полученной положительной оценки и иных характеристик ВКР, установленных локальными нормативными актами, за ВКР	не менее 3 000 ¹¹
	Д.2. При трудоустройстве выпускника в организацию по профилю темы до окончания календарного года, в котором была осуществлена защита ВКР	не менее 3 000 ¹¹
Е. Научное руководство ВКР, выполненной обучающимся – иностранным гражданином (за исключением стран СНГ), в соответствии с требованиями локальных нормативных актов	В зависимости от полученной положительной оценки, за ВКР	не менее 2 000 ¹¹
4.2.4.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность		
А. Публикация в научных изданиях, подтвержденная документально (копия первой страницы издания, статьи, а также страницы с выходными данными издания, либо ссылка на официальный сайт издания или сайт Научной электронной библиотеки)	Публикация ¹² в научных изданиях, индексируемых в базе Web of Science, Web of science Core collection, входящих в квартиль:	
	Q1	80 000
	Q2	64 000
	Q3	48 000
	Q4	36 000
	Q	32 000
	ESCI	28 000
	Публикация ¹² в научных изданиях, индексируемых в базе Scopus, входящих в квартиль:	
	Q1	60 000
	Q2	50 000
	Q3	40 000
	Q4	30 000
Б. Очное выступление с докладом на научных международных, всероссийских, межрегиональных или региональных мероприятиях, подтвержденное программой, публикацией доклада или тезисов (пропорционально авторскому вкладу или коэффициенту участия)	Публикация в научных изданиях, включенных в базу данных RSCI и (или) ядро РИНЦ	28 000
	Публикация в научных изданиях, включенных в перечень ВАК: из перечня К1 или с импакт-фактором более 0,7 на дату публикации из перечня К2 из перечня К3	18 000 12 000 8 000
	Публикация в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	5 000, но не более 3
	Публикация в сборниках научных конференций и в иных научных изданиях, включенных в РИНЦ	500, но не более 4
	Выступление с пленарным докладом	4 000, но не более 2
В. Получение патента на Работодателя	Выступление с секционным или стендовым докладом	2 500, но не более 2
	Получение патента на изобретение или полезную модель	10 000
Г. Регистрация результата интеллектуальной деятельности Работника на Работодателя	Подготовка для представления в Роспатент: программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	10 000
	Подготовка документов для получения свидетельства о регистрации электронного ресурса для представления в уполномоченный орган (организацию)	5 000
Д. Публикация монографии, подтвержденная представлением экземпляра, либо ссылкой	Публикация монографии объемом не менее 10 п.л. (наличие ISBN, не менее 2-х рецензентов) ¹³	20 000
Е. Научное руководство подготовкой диссертации, подтвержденное ссылкой на приказ ВАК и копией страницы автореферата с указанием руководителя	Присуждение ученой степени кандидата наук	30 000
	Присуждение ученой степени доктора наук	60 000
Ж. Рецензирование диссертаций (авторефератов диссертаций), подтвержденное копией отзыва, первых двух страниц автореферата, при согласовании руководителем научной школы, ректором или проректором, курирующим научную деятельность	Подготовка и направление работником, имеющим ученую степень, отзыва на автореферат диссертации, за отзыв	800, но не более 3
	Подготовка работником, имеющим ученую степень, отзыва официального оппонента, ведущей организации на диссертацию, за отзыв	3 000
4.2.4.4. Научно-исследовательская, внеучебная, воспитательная, проектная деятельность обучающихся		
Подготовка (руководство, консультирование) обучающихся (команд) к очному участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах, форумах, выставках, чемпионатах, соревнованиях, иных мероприятиях, перечень которых утвержден локальным нормативным актом, подтвержденное копией документа о победе (участии), а также копией доклада, статьи (при наличии). Руководство обучающимися подтверждается документально, либо руководителем СПб ¹⁴	Подготовка обучающихся (команды) к очному участию в мероприятии, за обучающегося (команду, проект)	не менее 2 000
	Присуждение обучающемуся (команде) звания победителя (призера) в очных мероприятиях, за обучающегося – в мероприятиях с индивидуальным участием либо за команду – в мероприятиях с командным участием	не менее 3 000
4.2.4.5. Имиджевая деятельность, экспертная и общественная работа		
А. Повышение имиджа и популяризация НГУЭУ в средствах массовой информации (далее СМИ) ¹⁵ , подтвержденное видео / аудио записью, бумажной копией статей, гиперссылками, посредством выступления, интервью, комментария в сфере профессиональной деятельности (при условии аффилиации с НГУЭУ)	Интервью или выступления на теле- и радиоканалах	1 500, но не более 3
	Интервью или статьи в печатных и интернет СМИ (кроме научных статей)	1 000, но не более 3
	Экспертное мнение (цитирование) в печатных и интернет СМИ (кроме научных статей)	500, но не более 3
Б. Работа в действующих наблюдательных и общественных советах (комиссиях), рабочих и экспертных группах, подтвержденное копиями	Участие в заседаниях и иные формы участия в работе действующих наблюдательных и общественных советов, комиссий, рабочих и экспертных групп, созданных нормативными актами федеральных,	3 000, но не более 2

¹² Указаны суммы для публикаций типа Article. Book Chapter, Review. Для публикаций типа Proceeding Paper, Conference Paper, Note применяется коэффициент 0,5.

¹³ Для монографий, изданных не в НГУЭУ, применяется коэффициент 0,5. Указанный коэффициент может не применяться, либо может применяться повышенный коэффициент до 1,5 по представлению Научно-технического совета Университета.

¹⁴ Локальным правовым актом может быть установлен повышающий коэффициент при начислении стимулирующей выплаты в зависимости от характеристик мероприятия и вклада руководителя.

¹⁵ Под средствами массовой информации (СМИ) понимаются зарегистрированные в качестве СМИ: телеканал, радиоканал, периодические печатные издания, тираж которых не менее 1 тысячи экземпляров; сетевые издания (сайты в сети Интернет), за исключением СМИ, учредителем которых является Университет.

Основания получения выплаты	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
протоколов заседаний в течение отчетного периода, иными документами, подтверждающими фактическое участие работника	региональных, муниципальных органов власти, уполномоченных в сфере науки, высшего образования, других профессиональных областей, в том числе в качестве сертифицированного эксперта, за совет (комиссию), независимо от количества заседаний (иных форм участия)	

- 4.2.5. Выполнение проектных задач, внеплановых работ и поручений, а также выполнение научно-исследовательских работ, участие в оказании информационно-консультационных услуг, образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования по договорам Университета с третьими лицами¹⁶.
- 4.3. Размер стимулирующих выплат, предусмотренных п. 4.2.4 настоящего трудового договора, рассчитывается путем умножения суммы предусмотренных за выполнение соответствующих показателей баллов на цену балла. Цена 1 балла составляет 1 рубль, если приказом ректора не установлена более высокая цена балла.
- 4.4. Стимулирующие выплаты, предусмотренные п.п. 4.2.3, 4.2.4 настоящего трудового договора, начисляются при условии соблюдения требований, указанных в п.п. 4.2.1, 4.2.2 настоящего трудового договора.
- 4.5. Работнику могут устанавливаться другие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.
- 4.6. Сбор информации о выполнении Работниками поручений и работ осуществляется не реже 3-х раз в год. Отчетный период, форма и порядок предоставления информации устанавливается приказом ректора. Отчетный период может составлять от 3 до 5 календарных месяцев. В отдельных случаях, в том числе в связи с окончанием трудового договора, продолжительность отчетного периода может быть изменена.
- 4.7. В целях проверки качества и объема выполненных Работником поручений и работ, а также достоверности представленных данных, Работодатель вправе запрашивать у Работника и его непосредственного руководителя дополнительную информацию и документы.
- 4.8. Если в отчетном периоде Работник выполнял у Работодателя другую работу на основании другого трудового договора, стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 4.2.4 настоящего трудового договора, производятся однократно (по одному трудовому договору Университета с Работником). Ограничения, установленные на результаты работ в течение отчетного периода пунктами 4.2.4.4, 4.2.4.5 п. 4.2.4 настоящего трудового договора, учитываются по одному трудовому договору с Работником и не зависят от размера ставки.
- 4.9. Если в течение отчетного периода изменялся объем работы Работника (доля ставки), то фактически выполненный объем работ и поручений рассчитывается пропорционально времени, отработанному на соответствующих ставках.
- 4.10. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации о выполнении Работником показателей эффективности деятельности для расчета и назначения стимулирующей выплаты несет Работник.
- 4.11. Если Работником в установленные сроки не была предоставлена информация о выполнении отдельных показателей эффективности, предусмотренных п. 4.2.4 настоящего трудового договора, Работник имеет право предоставить данную информацию одновременно с предоставлением информации за следующий отчетный период, при этом не нарушая количественные ограничения в отношении предельных объемов поручений и работ за отчетный период, установленные п. 4.2.4 настоящего трудового договора. Показатели эффективности, выполненные в отчетном периоде с превышением количественных ограничений в отношении предельных объемов поручений и работ, установленных п. 4.2.4 настоящего трудового договора, не принимаются к зачету ни в отчетном, ни в следующих за отчетным периодах.
- 4.12. Выплата заработной платы Работнику производится не реже двух раз в месяц седьмого и двадцать второго числа каждого месяца.
- 4.13. Стимулирующие выплаты, установленные п. 4.2.4 настоящего трудового договора, производятся не позднее чем в день выплаты заработной платы за второй месяц, следующий за окончанием отчетного периода.

5. Служебные произведения

- 5.1. Работник обязуется создавать в пределах своих трудовых обязанностей произведения литературы (далее - служебное произведение).
- 5.2. Условия, порядок и сроки создания определяются в соответствии с утвержденными планами издания учебно-методических работ или иными внутренними документами Работодателя и формулируются в соглашении между Работодателем и Работником.
- 5.3. Распределение прав на создаваемые Работником служебные произведения и их использование осуществляются в соответствии с нормами гражданского законодательства о служебных произведениях.
- 5.4. Авторские права на служебное произведение принадлежат Работнику (автору).
- 5.5. Исключительное право на служебное произведение принадлежит Работодателю.
- 5.6. Автор служебного произведения (Работник) имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются с учетом показателей и критериев оценки деятельности Работника, установленных настоящим трудовым договором. Право на получение вознаграждения возникает после подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском отделе или с момента принятия Работодателем решения о сохранении произведения в тайне.
- 5.7. Предусмотренное п. 5.6 настоящего трудового договора вознаграждение признается Работником и Работодателем в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 1295 Гражданского кодекса РФ в качестве исчерпывающего вознаграждения в связи с передачей Работодателю имущественного права на служебное произведение. Вознаграждение выплачивается единовременно, в дальнейшем Работодатель или иные лица, использующие служебные произведения с согласия Работодателя, не несут обязанностей по уплате каких-либо иных вознаграждений Работнику, в том числе в случае прекращения трудовых отношений с ним.
- 5.8. Работодатель может обнародовать служебное произведение, а также указывать при использовании служебного произведения свое наименование или требовать такого указания от других лиц, использующих служебное произведение, либо принять решение о сохранении служебного произведения в тайне.

6. Ответственность сторон

¹⁶ Размер и порядок начисления стимулирующих выплат определяется локальными правовыми актами.

- 6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

7. Изменение и прекращение трудового договора

- 7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору и подписываются обеими сторонами.
- 7.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ).
- 7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).
- 7.4. Настоящий трудовой договор прекращается с истечением его срока, а также в иных случаях по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

- 8.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены коллективным договором НГУЭУ.
- 8.3. Работодатель обязуется выплачивать страховое обеспечение Работнику при наступлении страховых случаев в порядке, установленном законодательством РФ о конкретных видах социального страхования, в том числе за счет собственных средств.
- 8.4. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором НГУЭУ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в рамках выполняемой трудовой функции, принадлежат Работодателю.
- 9.3. Работник согласен на сбор, обработку и хранение персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия настоящего трудового договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу работников, а также хранение Работодателем копий документов, содержащих персональные данные. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, занимаемой должности (должностях), выполняемой работе, преподаваемых дисциплинах, квалификации (при наличии), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), наименовании направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общем стаже работы, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы, наградах и достижениях на официальном сайте и других официальных информационных ресурсах НГУЭУ.
- 9.4. Работник соглашается, что Работодатель имеет право контролировать все входящие и исходящие коммуникации Работника, совершаемые им на рабочем месте, на рабочем оборудовании, устройствах и системах, осуществляемые при помощи рабочего компьютера, корпоративной электронной почты и рабочего телефона, путем непосредственного доступа уполномоченными представителями Работодателя к указанной информации, создавать копии всей информации, хранящейся на рабочем компьютере Работника и в системе корпоративной электронной почты, а также записывать телефонные звонки, осуществляемые с использованием рабочего телефона. Полученная таким способом информация может обрабатываться уполномоченными сотрудниками Работодателя.
- 9.5. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с Уставом НГУЭУ, коллективным договором, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка и положением об оплате труда, должностной инструкцией, положением о защите персональных данных, регламентом установления, изменения и отмены выплат стимулирующего характера.
- 9.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.
- 9.7. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ». ИНН 5406011041. 630099 г. Новосибирск, ул. Каменская, 56.

_____/З.В. Родионова/
подпись

Работник: _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ г. _____
_____ Код подразделения _____
(кем выдан)

СНИЛС _____ ИНН _____ Контактный телефон _____

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

РАСПИШОВА ПОЛТИСИ

DATA

занимал/не занимал

ПОЛТИНСЬ

расшифровка полтиси

ЛЕТ

Форма трудового договора с преподавателем, реализующим программы среднего профессионального образования

Трудовой договор № _____ «___» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование – НГУЭУ), в лице _____, действующее _____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Университет», и

(Фамилия, имя, отчество работника)

именуемый/ая в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, меры социальной поддержки, предусмотренные трудовым законодательством РФ, внутренними локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию в соответствии с условиями настоящего трудового договора, соблюдать правила внутреннего распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 1.2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности преподавателя для реализации программ среднего профессионального образования на следующих условиях:

Наименование структурного подразделения (СП):

Место работы:

Объем работы (доля ставки):

Должностной оклад (с учетом доли ставки), в рублях¹:

Работа является для Работника:

Дата начала работы:

Условия труда на рабочем месте:

Продолжительность основного удлиненного оплачиваемого отпуска:

НГУЭУ, г. Новосибирск

основной / по совместительству (внутреннему / внешнему)

«___» _____ 20__ г.

класс 2 (допустимые)

56 календарных дней

- 1.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 1.4. Работник подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения (далее – СП), указанному в п. 1.2 настоящего трудового договора.
- 1.5. Наименования преподаваемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), конкретные виды учебных поручений устанавливаются ежегодно в соответствии с Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. Изменение объема установленной учебной нагрузки в течение учебного года допускается по соглашению Сторон, а также в случаях, установленных действующим законодательством.
- 1.6. Виды учебных, учебно-методических, организационных, научно-исследовательских, воспитательных, иных работ и поручений, а также поручений по повышению профессионального уровня устанавливаются индивидуальным планом Работника, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. Форма и порядок составления индивидуального плана Работника устанавливается приказом ректора. Индивидуальный план Работника может включать виды работ по следующим направлениям:

№	Виды работ
1.6.1. Учебная, учебно-методическая работа	
А.	Проведение учебных занятий
Б.	Руководство самостоятельной работой, практикой обучающихся по программам СПО
В.	Руководство выполнением курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ обучающихся по программам СПО
Г.	Проверка текста курсовых работ и ВКР на плагиат в целях оценки уровня оригинальности
Д.	Разработка (обновление) учебно-методических материалов, в том числе для электронной среды, по учебной дисциплине (профессиональному модулю)
Е.	Проверка тетрадей
Ж.	Прием зачетов, экзаменов
З.	Предзащита ВКР
И.	Руководство и участие в работе лабораторий, кабинетов и др. при факультетах и СП
К.	Создание электронных образовательных курсов
Л.	Разработка и реализация программ дополнительного образования
М.	Участие в конкурсах педагогического, профессионального мастерства
Н.	Своевременное заполнение ведомостей
1.6.2. Научно-исследовательская, инновационная и экспертная деятельность	
А.	Поиск и выполнение хоздоговорных, госбюджетных, грантовых тем НИР, коммерциализация имеющихся научных разработок
Б.	Подготовка заявок на внешние гранты, поиск заказчиков и привлечение средств на проведение НИР
В.	Выступление на научных конференциях, форумах и иных мероприятиях
Г.	Организация научных конференций, форумов, симпозиумов и иных мероприятий различного уровня
Д.	Подготовка научных публикаций
Е.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся
Ж.	Подготовка и защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук

¹ Должностной оклад рассчитан исходя из установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (с учетом объема работы (доли ставки)).

З.	Участие в деятельности наблюдательных и общественных советов, рабочих, экспертных групп при органах государственной и муниципальной власти и подведомственных организаций
1.6.3. Внеучебная, воспитательная, проектная работа с обучающимися	
А.	Участие в воспитательной работе по организации и проведению плановых мероприятий (в соответствии с планом работы СП)
Б.	Подготовка обучающихся к участию в творческих, спортивных и иных конкурсах, соревнованиях
В.	Организация проектной деятельности обучающихся, в т.ч. вне образовательной и научно-исследовательской деятельности
Г.	Кураторство учебных групп
1.6.4. Информационная и профориентационная работа с абитуриентами	
А.	Участие в Днях открытых дверей и иных мероприятиях, направленных на информирование и привлечение абитуриентов
Б.	Организация и участие в профориентационных мероприятиях и проектах факультета и СП (в соответствии с планом работы СП)
1.6.5. Работа по организации практик, трудоустройству обучающихся и выпускников и иным формам взаимодействия с работодателями	
А.	Профориентационная работа с обучающимися Университета
Б.	Взаимодействие с работодателями по вопросу прохождения практик, стажировок и трудоустройству обучающихся и выпускников
В.	Привлечение работодателей к сотрудничеству с Университетом и СП по образовательной, научной и иным направлениям деятельности
1.6.6. Работа по повышению имиджа Университета, факультета, СП	
А.	Интервью или выступления на радио и телевидении; авторские рубрики, интервью, статьи, комментарии в СМИ
Б.	Участие в информационной, имиджевой работе вуза, факультета и СП, в том числе в сети Интернет
1.6.7. Повышение квалификации	
А.	Поддержание уровня образования (квалификации), отвечающего требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах с установленной периодичностью
Б.	Повышение уровня владения иностранными языками и информационными технологиями
1.6.8. Административная, информационная и организационная работа	
А.	Участие в работе СП (семинары, заседания, предметно-цикловой комиссии, совещания и т.д.)
Б.	Участие в работе общеуниверситетских и факультетских советов, комиссий, рабочих и экспертных групп
В.	Участие в реализации приоритетных проектов Университета, факультета, СП
Г.	Своевременное предоставление информации об изменении персональных данных, получении (лишении) ученой степени и звания, повышении квалификации, получении государственных и иных наград в кадровую службу Университета
Д.	Поддержание в актуальном состоянии информации о себе на сайте НГУЭУ и в других информационных источниках
Е.	Формирование и предоставление отчетности в соответствии с локальными нормативными актами
Ж.	Исполнение приказов, распоряжений руководства Университета, поручений руководителя СП
З.	Работа в системе электронного документооборота и иных информационных системах Университета

1.7. При участии Работника в реализации образовательных программ, предусматривающих дистанционные образовательные технологии, стороны руководствуются порядком применения технологий дистанционной работы, предусмотренным действующим законодательством, коллективным договором и иными локальными правовыми актами НГУЭУ.

2. Рабочее время и время отдыха

- 2.1. Режим рабочего времени (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) устанавливается Работнику в соответствии с настоящим трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка НГУЭУ, учебным расписанием.
- 2.2. Работнику устанавливается:
 - сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю с учетом требований действующих правовых актов, устанавливающих продолжительность рабочего времени (нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы), а также особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
 - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).
- 2.3. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) Работника устанавливается ежегодно согласно учебному плану (учебным программам) и согласовывается сторонами в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 2.4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяется п. 1.2 настоящего трудового договора. Очередность предоставления отпуска Работнику устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работник имеет право на:
 - 3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
 - 3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
 - 3.1.3. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
 - 3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
 - 3.1.5. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ и локальными нормативными актами НГУЭУ.
 - 3.1.6. Внесение руководителям факультета, СП Университета предложений по совершенствованию образовательного процесса.
 - 3.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
 - 3.1.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
 - 3.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
 - 3.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
 - 3.1.11. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
 - 3.1.12. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
 - 3.1.13. Обязательное исполнение приказов и распоряжений Работодателя в установленном законодательством РФ порядке.
 - 3.1.14. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, Приложением к нему, должностной инструкцией, индивидуальным планом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Университета и непосредственного руководителя, в том числе:
 - вести учебную, учебно-методическую, организационную, воспитательную работу;
 - разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (модулям) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качественную профессиональную подготовку, реализовывать их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
 - формировать у обучающихся устойчивые профессиональные умения и навыки, готовить их к применению полученных знаний в практической деятельности;
 - обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
 - участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров;
 - участвовать в деятельности педагогического и иных советов НГУЭУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
 - взаимодействовать с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, по вопросам обучения и воспитания.
 - 3.2.2. Соблюдать дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, санитарные нормы и правила.
 - 3.2.3. Своевременно и в полном объеме предоставлять Работодателю информацию о результатах выполнения работ и поручений, а также иные формы отчетности.
 - 3.2.4. Воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности, способствовать созданию благоприятного морального климата в коллективе.
 - 3.2.5. Использовать рабочий компьютер (стационарный или мобильный), корпоративную электронную почту и рабочий телефон только для исполнения своих служебных обязанностей.
 - 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
 - 3.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
 - 3.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
 - 3.2.9. Поддерживать уровень образования (квалификации), достаточный для исполнения должностных обязанностей, отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах.
 - 3.2.10. Своевременно по направлению Работодателя проходить медицинские осмотры.
 - 3.2.11. Ознакомиться под роспись с локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью Работника, а также с соблюдением требований пожарной безопасности и безопасных условий труда.
 - 3.2.12. Для заключения трудового договора предоставить Работодателю документ, удостоверяющий личность, свидетельство о присвоении ИНН, СНИЛС, документы об образовании, о наличии квалификационной категории, ученом звании, ученой степени (при наличии); справку о прохождении медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, справку о наличии научно-педагогического стажа и иные документы, предусмотренные законодательством.
 - 3.2.13. При изменении персональных данных, получении либо лишении ученой степени, звания, документов о повышении квалификации, о присвоении званий, получения государственных наград в течение 10 рабочих дней предоставлять Работодателю соответствующую информацию и документы.
 - 3.2.14. Не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
 - 3.2.15. В случае необходимости отправляться в служебные командировки.
 - 3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, локальными правовыми актами Работодателя, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, Кодексом этики и служебного поведения работников НГУЭУ.
- ### 3.3. Работодатель имеет право:
- 3.3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных правовых актов Работодателя.
 - 3.3.2. Требовать соблюдения трудовой дисциплины, привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 3.3.3. Требовать от Работника выполнения учебно-методических, научно-исследовательских и иных работ и поручений, предусмотренных настоящим трудовым договором.
 - 3.3.4. Поощрять Работника за добросовестный труд.
 - 3.3.5. Принимать решения, локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству, условиям трудового договора, обязательные для исполнения Работником.
 - 3.3.6. Требовать от Работника информирования о его текущей работе, отчета (в том числе, в письменной форме) о выполнении порученной ему работы, контролировать его работу по качеству, срокам и объему.
 - 3.3.7. Осуществлять в отношении Работника иные права, предоставленные Работодателю действующим законодательством.
- ### 3.4. Работодатель обязан:
- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

- 3.4.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.4.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.4.5. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 3.4.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда Работника

- 4.1. Работнику за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, устанавливается заработная плата, включающая:
 - 4.1.1. **Должностной оклад** в размере, указанном в п. 1.2 настоящего трудового договора.
 - 4.1.2. **Выплаты компенсационного характера:** районный коэффициент в размере 1,2 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.1995 г. № 534 «О мерах по решению неотложных проблем стабилизации социально-экономического положения в Новосибирской области».
 - 4.1.3. **Выплаты стимулирующего характера** (при наличии оснований, предусмотренных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя).
- 4.2. Должностной оклад, предусмотренный п. 1.2 настоящего трудового договора, рассчитан исходя из установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы – с учетом объема работы (доли ставки).
- 4.3. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую Работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально объему учебной (преподавательской) работы, фактически определенному в соответствии с Приложением к настоящему трудовому договору.
- 4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии следующих оснований:
 - 4.4.1. Соответствие Работника по п.4.4.3 – на дату установления стимулирующей выплаты, по п. 4.4.4 – на конец отчетного периода квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах, подтвержденное документами, представленными Работодателем.
 - 4.4.2. Соблюдение работником условий трудового договора.
 - 4.4.3. Наличие у Работника документально подтвержденного уровня знаний, квалификации, квалификационных категорий, званий, ученой степени в соответствии с таблицей²:

Наименование выплаты	Основания получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальный размер ежемесячной выплаты на 1,0 ставку, руб. (в скобках справочно – выплата с учетом районного коэффициента)
4.4.3.1. За наличие квалификационной категории, званий, ученой степени, знаков отличия	Наличие действующей квалификационной категории, звания, ученой степени, подтвержденное соответствующим дипломом, удостоверением, сертификатом, иным официальным документом (ссылкой на документ)	А. Первая квалификационная категория	2 500 (3 000)
		Б. Высшая квалификационная категория	5 000 (6 000)
		В. Кандидат наук	10 000 (12 000)
		Г. Доктор наук	22 000 (26 400)
		Д. Ученое звание «Доцент»	4 000 (4 800)

² Выплаты по п. 4.4.3 настоящего трудового договора устанавливаются по заявлению Работника или уполномоченного работника Университета в следующем порядке:

- по п.п. 4.4.3.1, 4.4.3.2 таблицы – при наличии нескольких званий, квалификационных категорий, ученых степеней или ученых званий или при владении несколькими языками, выплата устанавливается в размере, соответствующем максимальному значению (выплаты не суммируются);
- по п.п. «А» - «З» п. 4.4.3.1 таблицы – с даты присвоения категории, степени, звания (со дня вынесения решения аттестационной комиссией, принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома) до окончания действия трудового договора, начисляются ежемесячно при наличии документов, подтверждающих соответствие требованиям п. 4.4.1 настоящего трудового договора;
- по п.п. «И», «К» п. 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.4.3.5 таблицы – с даты подачи заявления и соответствующих документов до окончания действия трудового договора, но: по п. 4.4.3.2 таблицы – не более 5 лет с даты выдачи подтверждающего документа, по п. 4.4.3.5 таблицы – не более 18 месяцев с момента установления; начисляются ежемесячно при наличии документов, подтверждающих соответствие требованиям п. 4.4.1 настоящего трудового договора;
- по п.п. 4.4.3.3, 4.4.3.4 таблицы – ежегодно на период с 1 февраля (или позднее при изменении показателя) до 31 января следующего года (или ранее до даты окончания действия трудового договора), начисляются ежемесячно при наличии документов, подтверждающих соответствие требованиям п.п. 4.4.1 настоящего трудового договора;
- по п.п. «А», «Б», «Ж», «З» п. 4.4.3.1 таблицы осуществляются пропорционально доле занимаемой ставки. Размер выплат указан из расчета одной ставки заработной платы. При замещении Работником менее чем одной ставки сумма выплаты пропорционально уменьшается. При выполнении Работником учебной (преподавательской) работы в объеме, превышающем установленную норму часов за ставку заработной платы (с учетом объема работы (доли ставки)), выплата производится пропорционально установленному размеру ставки заработной платы (должностного оклада), увеличенному пропорционально объему учебной (преподавательской) работы, фактически определенному в соответствии с Приложением к трудовому договору с Работником;
- по п.п. «В» - «Е», «И», «К» п. 4.4.3.1, 4.4.3.2 – 4.4.3.5 таблицы осуществляются пропорционально доле занимаемой ставки. Размер выплат указан из расчета одной ставки заработной платы. При замещении Работником менее чем одной ставки сумма выплаты пропорционально уменьшается. При выполнении Работником учебной (преподавательской) работы в объеме, превышающем установленную норму часов за ставку заработной платы (с учетом объема работы (доли ставки)), размер выплаты не увеличивается;
- по п.п. 4.4.3.3, 4.4.3.4 таблицы осуществляются при условии аффилиации с Университетом, в том числе профиля автора в Научной электронной библиотеке (elibrary.ru), по п. 4.4.3.4 таблицы - пропорционально количеству аффилиаций;
- по п.п. 4.4.3.5 таблицы не осуществляются в отношении внешних совместителей;
- прекращаются при отмене, отзыве, окончании срока действия подтверждающих документов;
- осуществляются в размерах, указанных в таблице, если приказом ректора к выплатам или к их отдельным видам не установлен повышающий коэффициент.

Наименование выплаты	Основания получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальный размер ежемесячной выплаты на 1,0 ставку, руб. (в скобках справочно – выплата с учетом районного коэффициента)
		Е. Ученое звание «Профессор»	8 000 (9 600)
		Ж. Звание «Мастер спорта» ³	3 500 (4 200)
		З. Звание «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Тренер высшей категории» ³	5 000 (6 000)
		И. Статус эксперта, включенного в реестр Рособнадзора для проведения государственной аккредитации и контрольных мероприятий	1 800 (2 160)
		К. Статус эксперта ВАК, сертифицированного специалиста (эксперта) АССА, СФА, СИА, СИМА, РМР, РМА, РМ Expert или в иной профессиональной области ⁴	1 800 (2 160)
4.4.3.2. За уровень владения иностранным языком	Уровень владения иностранным языком (английский, немецкий, французский, китайский, японский), подтвержденный документом уполномоченной организации ⁵	«Продвинутый» уровень владения иностранным языком ⁶	2 000 (2 400)
		«Высокий» уровень владения иностранным языком	800 (960)
		«Средний» уровень владения иностранным языком	500 (600)
4.4.3.3. За значение индекса Хирша по ядру РИНЦ	Индекс Хирша по ядру РИНЦ на основании информации в Научной электронной библиотеке elibrary.ru	Индекс Хирша от 4 до 5	3 000 (3 600)
		Индекс Хирша от 6 и выше	6 000 (7 200)
4.4.3.4. За наличие публикаций в базах Scopus, Web of Science, в изданиях, индексируемых в ядре РИНЦ и из перечня ВАК (K1, K2), входящих в ядро РИНЦ	Количество публикаций в базах Scopus и (или) Web of Science за последние 5 лет (включая текущий год, в котором устанавливается стимулирующая выплата) с учетом авторского вклада и количества аффилиаций	А. Значение показателя суммы произведения количества публикаций на авторский вклад (с учетом аффилиаций) более 5	4 000 (4 800)
		Б. Значение показателя суммы произведения количества публикаций на авторский вклад не менее 0,7 за предшествующий год, либо не менее 1,4 суммарно за текущий (в котором устанавливается выплата) и предшествующий год	8 000 (9 600)
		В. Значение показателя суммы произведения количества публикаций на авторский вклад не менее 2,0 за предшествующий год, либо не менее 4,0 суммарно за текущий (в котором устанавливается выплата) и предшествующий год	12 000 (14 400)
4.4.3.5. За успешную защиту диссертации в период после 31.12.2023	Присуждение ученой степени кандидата наук	При общем стаже работы в Университете на момент защиты не менее 1 года	4 500 (5 400)
		При общем стаже работы в Университете на момент защиты менее 1 года	2 000 (2 400)
	Присуждение ученой степени доктора наук	При общем стаже работы в Университете на момент защиты не менее 3 лет	10 000 (12 000)
		При общем стаже работы в Университете на момент защиты менее 3 лет	5 000 (6 000)

4.4.4. Выполнение в отчетном периоде показателей эффективности деятельности, подтвержденное документально, в соответствии с таблицей⁸:

³ Устанавливается только для преподавателей дисциплины «Физическая культура» (или аналогичной) при наличии спортивного звания, присвоенного в соответствии с законодательством РФ, стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР.

⁴ Полный перечень квалификаций и званий утверждает приказом ректора ежегодно по представлению Ученого совета Университета.

⁵ Шкала оценки уровня владения иностранным языком:

	Для любого иностранного языка	Английский					Французский			Немецкий			Китайский		Японский
	CEFR	TOEFL iBT	IELTS	ESOL, BEC	TKT, CLIL	BULATS	DALF C1 C2	DELF A1, A2, B1, B2	DFP C1	DaF	Deutsch für den Beruf	BULATS	HSK	BCT	JLPT
«Продвинутый»	C1-C2	95-120	7-9	C1-C2	4	75-100	51-100		90-100	90-100	90-100	90-100	5-6	300	N1
«Высокий»	B2	72-94	5,5-6,5	B2	3	60-74		B2	70-89	89-80	89-80	75-89	3-4	200	N2
«Средний»	B1	42-71	4-5	B1	2	40-59		A1, A2, B1	55-69	79-60	79-60	60-74	1-3	180	N3

⁶ Получение степени PhD MD на иностранном языке в зарубежном образовательном или научном учреждении, или получение квалификации «переводчик» не ранее 5 лет до назначения выплаты, приравнивается к «продвинутому» уровню владения данным иностранным языком. Подтверждается копией диплома.

⁷ В расчет принимаются публикации типа Article, Book Chapter, Review. Для публикации типа Proceeding Paper, Conference Paper, Note применяется коэффициент 0,5. Для публикаций, индексируемых Web of Science применяется коэффициент 1,8, индексируемых Scopus – 1,5.

⁸ Начисление баллов по п.4.4.4 настоящего трудового договора:

- не осуществляется в отношении выполненных поручений и работ, профинансированных за счет внутренних грантов, а также в рамках иных механизмов финансирования деятельности Университета (если иное не предусмотрено условиями внутреннего гранта, либо другого механизма финансирования);
- по п.п. 4.4.4.2 – 4.4.4.4 таблицы осуществляется пропорционально авторскому вкладу или коэффициенту участия (если вклад авторов или коэффициент участия не определен, то вклад определяется пропорционально числу авторов/организаторов);
- по п.п. 4.4.4.1, п. 4.4.4.3 таблицы не применяется в отношении внешних совместителей;
- по п.п. «А», «Б», «Д» п. 4.4.4.3 таблицы количество баллов увеличивается на 20% при публикации (докладе) на иностранном языке;
- по п.п. «А», «Б» п. 4.4.4.3 таблицы количество баллов увеличивается на 30% при наличии зарубежного (аффилированного с иностранной организацией) соавтора;
- по п.п. «А», «Б» п. 4.4.4.3 не осуществляется в случаях: а) включения Научно-техническим советом Университета издания (мероприятия) в список не рекомендованных. Список доводится до работников не позднее чем за 3 месяца до его вступления в силу; б) если объем публикации ниже, чем установлено Научно-техническим советом;
- по п.п. 4.4.4.2-4.4.4.5 таблицы осуществляется при условии аффилиации с Университетом, по п.п. «А», «Б» п. 4.4.4.3 таблицы – пропорционально количеству аффилиаций.

Основания получения выплаты	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
4.4.4.1. Получение сертификатов, знаков отличия		
Получение после 31.12.2023 знака, подтвержденное соответствующим документом	Присуждение золотого знака ГТО	1 500
	Присуждение серебряного знака ГТО	1 000
	Присуждение бронзового знака ГТО	500
4.4.4.2. Учебная, учебно-методическая деятельность		
А. Разработка ⁹ и обновление ¹⁰ учебно-методических материалов, подтвержденные листом изменений (для обновленных документов) и размещением на сайте НГУЭУ утвержденного документа (при условии выполнения в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами)	Разработка общей характеристики, компетентностной модели, учебного плана и аннотаций рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОПОП СПО, за комплект	7000
	Обновление общей характеристики, компетентностной модели, учебного плана и аннотаций рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОПОП СПО, за комплект	2500
	Разработка программы государственной итоговой аттестации, программы воспитательной работы, методических указаний по написанию выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО вне зависимости от года набора, за единицу	2200
	Разработка рабочих программ всех видов практики, фондов оценочных средств по производственной (преддипломной) практике по ОПОП СПО вне зависимости от года набора, за единицу	1500
	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств по учебной дисциплине, методических указаний по выполнению всех видов самостоятельной работы вне зависимости от образовательной программы, года набора, за единицу	1500
	Разработка рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО вне зависимости от года набора, за единицу	1800
	Разработка фондов оценочных средств по профессиональному модулю ОПОП СПО, за единицу	2200
	Обновление всех видов учебно-методических материалов (рабочая программа, ФОС, методические указания), за единицу	500
	Учебное издание, являющееся авторским, за печатный лист	2 300, но не более 20
Б. Публикация печатного учебного издания (учебник, учебное пособие и др.), при условии передачи исключительных прав Работодателю	Учебное издание, если автор является составителем, за печатный лист	1 500, но не более 20
	Переиздание учебного издания в случае дополнения, переработки, исправления, за печатный лист	300, но не более 20
В. Победа в конкурсах преподавателей СПО (педагогического и профессионального мастерства, учебных изданий, ВКР и т.д.), включенных в перечень, утвержденный приказом, подтвержденная копией диплома победителя (призера)	Присуждение диплома победителя (призера) в конкурсах, включенных в перечень	не менее 3 000
Г. Научное руководство ВКР, тема которой отнесена к приоритетным в соответствии с Программой развития НГУЭУ до 2032 г. и локальными нормативными актами	Г.1. В зависимости от полученной положительной оценки и иных характеристик ВКР, установленных локальными нормативными актами, за ВКР	не менее 3 000 ¹¹
	Г.2. При трудоустройстве выпускника в организацию по профилю темы до окончания календарного года, в котором была осуществлена защита ВКР	не менее 3 000 ¹¹
4.4.4.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность		
А. Публикация в научных изданиях, подтвержденная документально (копия первой страницы издания, статьи, а также страницы с выходными данными издания, либо ссылка на официальный сайт издания или сайт Научной электронной библиотеки)	Публикация ¹² в научных изданиях, индексируемых в базе Web of Science, Web of science Core collection, входящих в квартиль:	
	Q1	80 000
	Q2	64 000
	Q3	48 000
	Q4	36 000
	Q	32 000
	ESCI	28 000
	Публикация ¹² в научных изданиях, индексируемых в базе Scopus, входящих в квартиль:	
	Q1	60 000
	Q2	50 000
	Q3	40 000
	Q4	30 000
Б. Очное выступление с докладом на научных международных, всероссийских, межрегиональных или региональных мероприятиях, подтвержденное программой, публикацией доклада или тезисов	Публикация в научных изданиях, включенных в базу данных RSCI и (или) ядро РИНЦ	28 000
	Публикация в научных изданиях, включенных в перечень ВАК:	
	из перечня К1 или с импакт-фактором более 0,7 на дату публикации	18 000
	из перечня К2	12 000
	из перечня К3	8 000
	Публикация в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	5 000, но не более 3
	Публикация в сборниках научных конференций и в иных научных изданиях, включенных в РИНЦ	500, но не более 4
	Выступление с пленарным докладом	4 000, но не более 2
	Выступление с секционным или стендовым докладом	2 500, но не более 2

⁹ Под разработкой учебно-методических материалов понимается создание силами работника качественно нового документа или содержательное изменение ранее разработанного более чем на 30 %. К разработке учебно-методических материалов не относятся материалы с синонимичным названием, имеющие одинаковое содержание; материалы, содержание которых является частью ранее разработанных материалов; материалы, разработанные для нескольких направлений, специальностей и/или профилей подготовки, имеющие одинаковое (на 70% и более) содержание. В случае если материалы разрабатываются работником частично, приказом может быть установлен понижающий коэффициент.

¹⁰ Под обновлением учебно-методических материалов понимается их содержательное изменение до 30% силами работника в части: результатов обучения (компетенций) и соответственно показателей и критериев оценивания компетенций; названия и/или содержания тем дисциплины (практики); форм и/или заданий текущего/промежуточного контроля; тем курсовых проектов (работ) или требований к их внутреннему наполнению; заданий по контрольным работам. В случае если материалы разрабатываются работником частично, приказом может быть установлен понижающий коэффициент.

¹¹ Локальным правовым актом может быть установлен повышающий коэффициент при получении оценки «отлично» и (или) при выполнении дополнительных показателей ВКР.

¹² Указаны суммы для публикаций типа Article. Book Chapter, Review. Для публикаций типа Proceeding Paper, Conference Paper, Note применяется коэффициент 0,5.

Основания получения выплаты	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
(пропорционально авторскому вкладу или коэффициенту участия)		
В. Получение патента на Работодателя	Получение патента на изобретение или полезную модель	10 000
Г. Регистрация результата интеллектуальной деятельности Работника на Работодателя	Подготовка для представления в Роспатент: программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	10 000
	Подготовка документов для получения свидетельства о регистрации электронного ресурса для представления в уполномоченный орган (организацию)	5 000
Д. Публикация монографии, подтвержденная представлением экземпляра либо ссылкой	Публикация монографии объемом не менее 10 п.л. (наличие ISBN, не менее 2-х рецензентов) ¹³	20 000
Е. Научное руководство подготовкой диссертации, подтвержденное ссылкой на приказ ВАК и копией страницы автореферата с указанием руководителя	Присуждение ученой степени кандидата наук	30 000
	Присуждение ученой степени доктора наук	60 000
Ж. Рецензирование диссертаций (авторефератов диссертаций), подтвержденное копией отзыва, первых двух страниц автореферата, при согласовании руководителем научной школы, ректором или проректором, курирующим научную деятельность	Подготовка и направление работником, имеющим ученую степень, отзыва на автореферат диссертации, за отзыв	800, но не более 3
	Подготовка работником, имеющим ученую степень, отзыва официального оппонента, ведущей организации на диссертацию, за отзыв	3 000
4.4.4.4. Научно-исследовательская, внеучебная, воспитательная, проектная деятельность обучающихся		
Подготовка (руководство, консультирование) обучающихся (команд) к очному участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах, форумах, выставках, чемпионатах, соревнованиях, иных мероприятиях, перечень которых утвержден локальным нормативным актом, подтвержденное копией документа о победе (участии), а также копией доклада, статьи (при наличии). Руководство обучающимися подтверждается документально, либо руководителем СП ¹⁴	Подготовка обучающихся (команды) к очному участию в мероприятии, за обучающегося (команду, проект)	не менее 2 000
	Присуждение обучающемуся (команде) звания победителя (призера) в очных мероприятиях, за обучающего – в мероприятиях с индивидуальным участием либо за команду – в мероприятиях с командным участием	не менее 3 000
4.4.4.5. Имиджевая деятельность, экспертная и общественная работа		
А. Повышение имиджа и популяризация НГУЭУ в средствах массовой информации (далее СМИ) ¹⁵ , подтвержденное видео / аудио записью, бумажной копией статей, гиперссылками, посредством выступления, интервью, комментария в сфере профессиональной деятельности (при условии аффилиации с НГУЭУ)	Интервью или выступления на теле- и радиоканалах	1 500, но не более 3
	Интервью или статьи в печатных и интернет СМИ (кроме научных статей)	1 000, но не более 3
	Экспертное мнение (цитирование) в печатных и интернет СМИ (кроме научных статей)	500, но не более 3
Б. Работа в действующих наблюдательных и общественных советах (комиссиях), рабочих и экспертных группах, подтвержденное копиями протоколов заседаний в течение отчетного периода, иными документами, подтверждающими фактическое участие работника	Участие в заседаниях и иные формы участия в работе действующих наблюдательных и общественных советов, комиссий, рабочих и экспертных групп, созданных нормативными актами федеральных, региональных, муниципальных органов власти, уполномоченных в сфере науки, высшего образования, других профессиональных областей, в том числе в качестве сертифицированного эксперта, за совет (комиссию), независимо от количества заседаний (иных форм участия)	3 000, но не более 2

- 4.4.5. Выполнение проектных задач, внеплановых работ и поручений, а также выполнение научно-исследовательских работ, участие в оказании информационно-консультационных услуг, образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования по договорам Университета с третьими лицами¹⁶.
- 4.5. Размер стимулирующих выплат, предусмотренных п. 4.4.4 настоящего трудового договора, рассчитывается путем умножения суммы предусмотренных за выполнение соответствующих показателей баллов на цену балла. Цена 1 балла составляет 1 рубль, если приказом ректора не установлена более высокая цена балла.
- 4.6. Стимулирующие выплаты, предусмотренные п.п. 4.4.3, 4.4.4 настоящего трудового договора, начисляются при условии соблюдения требований, указанных в п.п. 4.4.1, 4.4.2 настоящего трудового договора.
- 4.7. Работнику могут устанавливаться другие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.
- 4.8. Сбор информации о выполнении Работниками поручений и работ осуществляется не реже 3-х раз в год. Отчетный период, форма и порядок предоставления информации устанавливается приказом ректора. Отчетный период может составлять от 3 до 5 календарных месяцев. В отдельных случаях, в том числе в связи с окончанием трудового договора, продолжительность отчетного периода может быть изменена.
- 4.9. В целях проверки качества и объема выполненных Работником поручений и работ, а также достоверности представленных данных, Работодатель вправе запрашивать у Работника и его непосредственного руководителя дополнительную информацию и документы.
- 4.10. Если в отчетном периоде Работник выполнял у Работодателя другую работу на основании другого трудового договора, стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 4.4.4 настоящего трудового договора, производятся однократно (по одному трудовому договору Университета с Работником). Ограничения, установленные на результаты работ в течение отчетного

¹³ Для монографий, изданных не в НГУЭУ, применяется коэффициент 0,5. Указанный коэффициент может не применяться, либо может применяться повышенный коэффициент до 1,5 по представлению Научно-технического совета Университета.

¹⁴ Локальным правовым актом может быть установлен повышающий коэффициент при начислении стимулирующей выплаты в зависимости от характеристик мероприятия и вклада руководителя.

¹⁵ Под средствами массовой информации (СМИ) понимаются зарегистрированные в качестве СМИ: телеканал, радиоканал, периодические печатные издания, тираж которых не менее 1 тысячи экземпляров; сетевые издания (сайты в сети Интернет), за исключением СМИ, учредителем которых является Университет.

¹⁶ Размер и порядок начисления стимулирующих выплат определяется локальными правовыми актами.

периода п.п. 4.4.4.4, 4.4.4.5 п. 4.4.4 настоящего трудового договора, учитываются по одному трудовому договору с Работником и не зависят от размера ставки.

- 4.11. Если в течение отчетного периода изменялся объем работы Работника (доля ставки), то фактически выполненный объем работ и поручений рассчитываются пропорционально времени, отработанному на соответствующих ставках.
- 4.12. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации о выполнении Работником показателей эффективности деятельности для расчета и назначения стимулирующей выплаты несет Работник.
- 4.13. Если Работником в установленные сроки не была предоставлена информация о выполнении отдельных показателей эффективности, предусмотренных п. 4.4.4 настоящего трудового договора, Работник имеет право предоставить данную информацию одновременно с предоставлением информации за следующий отчетный период, при этом не нарушая количественные ограничения в отношении предельных объемов поручений и работ за отчетный период, установленные п. 4.4.4 настоящего трудового договора. Показатели эффективности, выполненные в отчетном периоде с превышением количественных ограничений в отношении предельных объемов поручений и работ, установленных п. 4.4.4 настоящего трудового договора, не принимаются к зачету ни в отчетном, ни в следующих за отчетным периодах.
- 4.14. Выплата заработной платы Работнику производится не реже двух раз в месяц седьмого и двадцать второго числа каждого месяца.
- 4.15. Стимулирующие выплаты, установленные п. 4.4.4 настоящего трудового договора, производятся не позднее чем в день выплаты заработной платы за второй месяц, следующий за окончанием отчетного периода.

5. Служебные произведения

- 5.1. Работник обязуется создавать в пределах своих трудовых обязанностей произведения литературы (далее - служебное произведение).
- 5.2. Условия, порядок и сроки создания определяются в соответствии с утвержденными планами издания учебно-методических работ или иными внутренними документами Работодателя и формулируются в соглашении между Работодателем и Работником.
- 5.3. Распределение прав на создаваемые Работником служебные произведения и их использование осуществляются в соответствии с нормами гражданского законодательства о служебных произведениях.
- 5.4. Авторские права на служебное произведение принадлежат Работнику (автору).
- 5.5. Исключительное право на служебное произведение принадлежит Работодателю.
- 5.6. Автор служебного произведения (Работник) имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются с учетом показателей и критериев оценки деятельности Работника, установленных настоящим трудовым договором. Право на получение вознаграждения возникает после подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском отделе или с момента принятия Работодателем решения о сохранении произведения в тайне.
- 5.7. Предусмотренное п. 5.6 настоящего трудового договора вознаграждение признается Работником и Работодателем в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 1295 Гражданского кодекса РФ в качестве исчерпывающего вознаграждения в связи с передачей Работодателю имущественного права на служебное произведение. Вознаграждение выплачивается единовременно, в дальнейшем Работодатель или иные лица, использующие служебные произведения с согласия Работодателя, не несут обязанностей по уплате каких-либо иных вознаграждений Работнику, в том числе в случае прекращения трудовых отношений с ним.
- 5.8. Работодатель может обнародовать служебное произведение, а также указывать при использовании служебного произведения свое наименование или требовать такого указания от других лиц, использующих служебное произведение, либо принять решение о сохранении служебного произведения в тайне.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

7. Изменение и прекращение трудового договора

- 7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору и подписываются обеими сторонами.
- 7.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ).
- 7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).
- 7.4. Настоящий трудовой договор прекращается с истечением его срока, а также в иных случаях по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

- 8.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены коллективным договором НГУЭУ.
- 8.3. Работодатель обязуется выплачивать страховое обеспечение Работнику при наступлении страховых случаев в порядке, установленном законодательством РФ о конкретных видах социального страхования, в том числе за счет собственных средств.
- 8.4. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором НГУЭУ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в рамках выполняемой трудовой функции, принадлежат Работодателю.
- 9.3. Работник согласен на сбор, обработку и хранение персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия настоящего трудового договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу работников, а также хранение Работодателем копий документов, содержащих персональные данные. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, занимаемой должности (должностях), выполняемой работе, преподаваемых дисциплинах (модулях), квалификации (при наличии), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), квалификационной категории (при наличии), наименовании направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общем стаже работы, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы, наградах и достижениях на официальном сайте и других официальных информационных ресурсах НГУЭУ.
- 9.4. Работник соглашается, что Работодатель имеет право контролировать все входящие и исходящие коммуникации Работника, совершаемые им на рабочем месте, на рабочем оборудовании, устройствах и системах, осуществляемые при помощи рабочего компьютера, корпоративной электронной почты и рабочего телефона, путем непосредственного доступа уполномоченными представителями Работодателя к указанной информации, создавать копии всей информации, хранящейся на рабочем компьютере Работника и в системе корпоративной электронной почты, а также записывать телефонные звонки, осуществляемые с использованием рабочего телефона. Полученная таким способом информация может обрабатываться уполномоченными сотрудниками Работодателя.
- 9.5. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с Уставом НГУЭУ, коллективным договором, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка и положением об оплате труда, должностной инструкцией, положением о защите персональных данных, регламентом установления, изменения и отмены выплат стимулирующего характера.
- 9.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.
- 9.7. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ». ИНН 5406011041. 630099 г. Новосибирск, ул. Каменская, 5б.

_____/З.В. Родионова /
подпись

Работник: _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ г. _____
(кем выдан) Код подразделения _____

СНИЛС _____ ИНН _____ Контактный телефон _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

С должностной инструкцией, Коллективным договором, Уставом Университета, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении уполномоченного федерального органа исполнительной власти, положением об оплате труда, положением об обработке и защите персональных данных, правилами внутреннего трудового распорядка Кодексом этики и служебного поведения работников НГУЭУ, Положением об антикоррупционной политике НГУЭУ ознакомлен(а), оформленный экземпляр настоящего трудового договора получил(а).

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи дата

В соответствии с ч. 2 ст. 64 Трудового кодекса РФ сообщаю, что в течение двух лет, предшествующих заключению настоящего трудового договора _____ должности государственной и/или муниципальной службы.
занимал/не занимал

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и
управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)
г. Новосибирск

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении определенных сторонами условий трудового договора

В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса РФ уведомляем Вас об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда.

В целях совершенствования системы оплаты труда и системы критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников НГУЭУ, обеспечения повышения реального содержания заработной платы в 2024 году с учетом Методики расчета предельных базовых бюджетных ассигнований федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (утв. Минфином России) и предстоящей индексации оплаты труда работников учреждений Минобрнауки России, уточнены особенности назначения стимулирующих выплат для работников (их наименование, условия получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность и размер выплат), а приказом ректора НГУЭУ от 28.06.2023 г. № 0378/0 утверждены формы трудовых договоров («эффективных контрактов») для работников университета (конкретизированы права и обязанности сторон трудового договора, уточнены основания и условия получения стимулирующих выплат). С формами трудовых договоров («эффективных контрактов») для работников университета Вы можете ознакомиться на официальном сайте www.nsuem.ru в разделе «Документы», а также в Вашем структурном подразделении или в отделе кадров.

В связи с изложенным уведомляем об изменении условий Вашего трудового договора, а именно изменении раздела 4 трудового договора в соответствии с формой, утвержденной приказом НГУЭУ от 28.06.2023 № 0378/0 для занимаемой Вами должности, с 01.01.2024 г..

В случае Вашего несогласия продолжать работу в новых условиях Вам может быть предложена иная работа, соответствующая Вашей квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа, которую Вы могли бы выполнять с учетом Вашей квалификации и состояния здоровья (при наличии такой работы).

При отсутствии указанной работы, отказе от предложенной работы, а также в случае отказа от продолжения работы в новых условиях трудовой договор с Вами будет прекращен в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ по истечении двух месяцев с момента получения настоящего уведомления.

В случае Вашего согласия на изменение условий трудового договора с 01.01.2024 г. трудовые отношения с Вами будут продолжены, а изменения условий трудового договора будут оформлены дополнительным соглашением к нему.

Свое согласие на изменение условий трудового договора Вы можете подтвердить личной подписью в листе ознакомления. Просим сообщить о Вашем решении также руководителю Вашего структурного подразделения и/или в отдел кадров НГУЭУ.

Ректор



П.А. Новгородов

« 28 » июня 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписал Тищенко Юлия Александровна
Идентификатор пользователя 1956

Форма

листа ознакомления работников с уведомлением о предстоящем изменении определенных сторонами условий трудового договора

Лист ознакомления

с уведомлением о предстоящем изменении определенных сторонами условий трудового договора

С уведомлением о предстоящем изменении условий заключенного со мной трудового договора с 01.01.2024 г. на основании приказа НГУЭУ от __. __. __ № ____ ознакомлен.

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата

Работать в новых условиях _____
(согласен/не согласен)

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. Подпись Дата